
Algemene voorwaarden AOV Ondernemersdesk

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever/cliënt:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan AOV Ondernemersdesk opdracht geeft tot het verrichten van advieswerkzaamheden en/of bemiddelingsdiensten;

Opdrachtnemer:

AOV Ondernemersdesk, en/of haar vennoten of medewerkers;

Advieswerkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die daar redelijkerwijs uit voortvloeien. Dit omvat ieder geval datgene dat in een opdrachtbevestiging wordt vermeld.

Bemiddelingsdiensten:

De werkzaamheden ten behoeve van het afsluiten, in stand houden, aanpassen en beëindigen van levens- en schadeverzekeringen.

Bescheiden:

Alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde papieren, documenten, digitale gegevensdragers etc.

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de Opdrachtnemer per post, fax, per e-mail, telefonisch dan wel mondeling met de Opdrachtgever worden aangegaan. Aan de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever komt voor de met Opdrachtnemer aangegane overeenkomst slechts werking toe voor zover zij niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel gaan de voorwaarden van de Opdrachtnemer voor.

Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever verwijst bij acceptatie van een aanbod of offerte zijn niet van toepassing, tenzij deze door AOV Ondernemersdesk zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Aanvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst tot het verlenen van bemiddelingsdiensten (de overeenkomst) komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat er een door Opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging is ontvangen, online via website AOV Ondernemersdesk akkoord is gegeven door Opdrachtgever voor aanvaarding overeenkomst tot afsluiten van de AOV, dan wel dat AOV Ondernemersdesk met de uitvoering ervan is begonnen.

Het staat partijen vrij om de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen aan te tonen. AOV Ondernemersdesk is bevoegd om haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan de Opdrachtgever heeft verstuurd.

De overeenkomst

Een opdracht is tot stand gekomen met AOV Ondernemersdesk zodanig. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende wens van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd.

De verstrekte opdrachten aan AOV Ondernemersdesk zijn te beschouwen als inspanningsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen, anders blijkt.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de door Westland Adviesgroep bv opgegeven termijnen waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd, niet te beschouwen als fatale termijnen.

Inschakeling derden

Het is AOV Ondernemersdesk toegestaan om bij uitvoering van haar verstrekte opdracht gebruik te maken van derden, indien nodig. Over de met de inschakeling van deze derden gepaard gaande kosten worden separate, schriftelijke afspraken gemaakt met Opdrachtgever.

Over de inschakeling en selectie van deze derden zal zoveel mogelijk overleg gepleegd worden met de Opdrachtgever. Bij de selectie zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen; AOV Ondernemersdesk is niet aansprakelijk voor de (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.

Aansprakelijkheid

De totale aansprakelijkheid van AOV Ondernemersdesk alsmede haar bestuurders, werknemers en de voor een opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Westland Adviesgroep bv wordt uitgekeerd inclusief het eigen risico.

Indien de beroepsaansprakelijkheidspolis in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van AOV Ondernemersdesk, haar bestuurders, werknemers en de voor een opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het in rekening gebrachte honorarium.

Indien AOV Ondernemersdesk in een dergelijk geval geen honorarium in rekening hebben gebracht is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 10% van de door een Financiële Instelling in rekening gebrachte premie.

Op elkaar voortbouwende adviezen worden beschouwd als één advies met dien verstande dat voor de berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad in aanmerking zal worden genomen.

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

Declaratie bij bemiddelingswerkzaamheden

Declaratie bij totstandkoming van verzekering

Na het tot stand komen van de AOV na het doorlopen van het online afsluit- en acceptatietraject van de aanvraag van de AOV bij de Amersfoortse zal door AOV ondernemersdesk een feebedrag van € 150 bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze fee is Opdrachtgever verschuldigd voor de dienstverlening van Opdrachtnemer voor het afsluiten van de AOV en begeleiden van de Opdrachtgever tijdens het afsluittraject.

Declaratie van administratievergoeding

Declaratie na totstandkoming van verzekering en tijdens de looptijd

Na het afsluiten van de AOV door Opdrachtgever zal jaarlijks op de hoofdvervaldatum van de afgesloten AOV een bedrag van €60 in rekening worden gebracht voor vergoeding van de administratiekosten en de kosten voor vervullen van de wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer. Deze administratievergoeding zal bij opzegging van de AOV niet pro rata vanaf opzegdatum tot volgende hoofdvervaldatum van de AOV worden verrekend. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van de administratievergoeding voor de periode van opzegdatum AOV tot hoofdvervaldatum van de AOV.

Deze vergoeding van € 60 is expliciet niet bedoeld voor onderhouds- of adviesactiviteiten vanuit de kant van AOV Ondernemersdesk. Indien Opdrachtgever activiteiten op gebied van advies, onderhoud of schadebegeleiding wenst, dan zal Opdrachtgever hiervoor een separate overeenkomst voor advieswerkzaamheden met AOV Ondernemersdesk moeten aan gaan. Voor deze advieswerkzaamheden zal een nog nader te bepalen tarief moeten worden overeengekomen door Opdrachtgever en AOV Ondernemersdesk.

Declaratie bij advieswerkzaamheden

Van advieswerkzaamheden is sprake als Opdrachtgever een separate overeenkomst voor advies over en bemiddeling van de AOV aan gaat met AOV Ondernemersdesk.

Deze overeenkomst vormt geen onderdeel van het online aanvraag en afsluittraject van de AOV bij de Amersfoortse.

Opdrachtgever zal voor het aangaan van de overeenkomst voor advies- en bemiddelingswerkzaamheden alle benodigde informatie over tarieven en dienstverlening van AOV Ondernemersdesk ontvangen. AOV Ondernemersdesk houdt zich het recht voor om de door Opdrachtnemer verstrekte informatie tijdens het online aanvraagproces te gebruiken en toe te passen tijdens de advies- en bemiddelingswerkzaamheden.

Betalingstermijn.

14 dagen na dagtekening nota.

Voor zover AOV Ondernemersdesk namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen e/o voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

Indien Opdrachtgever de door AOV Ondernemersdesk verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever zonder dat daarvoor ingebrekestelling noodzakelijk is, de wettelijke rente verschuldigd. Indien het bedrag ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Westland Adviesgroep bv te voldoen, is de Opdrachtgever tevens gehouden tot het vergoeden van de buitengerechtelijke incassokosten. Deze bedragen 15% van het bedrag dat wordt gevorderd.

Verhouding urendeclaratie en bemiddelingsprovisie

De advieswerkzaamheden kunnen resulteren in een overeenkomst van schadeverzekering. Indien geval kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomen de declaratie geheel of gedeeltelijk te verrekenen met te ontvangen provisie.

Informatie van opdrachtgever

De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevantie informatie verstrekken aan AOV Ondernemersdesk die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Hieronder dient onder andere, maar niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, bedrijfsactiviteiten, locaties, investeringen, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever dat AOV Ondernemersdesk haar adviezen daaraan moet aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten niet meer toereikend zijn.

AOV Ondernemersdesk bv kan slechts ten opzichte van de Opdrachtgever voldoen aan de haar zorgverplichting indien Opdrachtgever het bovenstaande strikt naleeft.

De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie. AOV Ondernemersdesk is nimmer aansprakelijk voor schade die door Opdrachtgever of derden worden geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

Communicatie en klachten

Wij trachten in zo duidelijk mogelijke taal onze bevindingen te rapporteren. Het kan echter voorkomen dat zaken voor Opdrachtgever niet direct duidelijk zijn. AOV Ondernemersdesk stelt prijs op heldere communicatie en nodigen uit om in deze gevallen direct contact op te nemen met het verzoek één en ander te verduidelijken. Immers, de relatie tussen AOV Ondernemersdesk en haar klanten is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en betrokkenheid.

AOV Ondernemersdesk is aangesloten bij het Klachteninstituut Verzekeringen (KIFID). Alle geschillen met betrekking tot onze dienstverlening en de totstandkoming daarvan, met uitzondering van declaratiegeschillen, kunnen desgewenst worden beslecht in overeenstemming met het Reglement Klachteninstituut Verzekeringen.

Overmacht.

AOV Ondernemersdesk is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor haar redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van AOV Ondernemersdesk ontstane veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden.

Toepasselijk recht en domicilie

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en AOV Ondernemersdesk waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en AOV Ondernemersdesk waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar AOV Ondernemersdesk bv domicilie heeft.

Deze leveringsvoorwaarden zijn eveneens te vinden op onze website aovondernemersdesk.nl.
